

---

## エントロペイ操作マニュアル

---

---

## エントロペイカードの作成方法

---

# エントロペイ登録方法

entropay

PRICING

BLOG

TRUST

SIGN IN

SIGN UP

FOR BUSINESS



Create, pay, delete.  
Repeat.

Create disposable virtual cards on the fly and pay  
online like a local.

GET STARTED

•まずエントロペイにアクセスします  
(<https://www.entropay.com/>)

•「SIGN UP」をクリックします

# エントリー登録方法

## Create Account

FIRST NAME [?]

First name

LAST NAME [?]

Last name

EMAIL

Email

USERNAME

Username

PASSWORD

Password

- Between 6 and 30 characters
- 1 uppercase letter
- 1 lowercase letter
- 1 number

・SIGN UP画面がこのように表示されるので、各項目を入力してください

### 【用語説明】

First Name : 名前

Last Name : 苗字

Email : メールアドレス

User Name : ユーザーネーム

Password : パスワード


### 【パスワード入力の注意点】

・アルファベットの大文字と小文字、数字、記号を入れて作成してください。

例: P a s s 2 0 1 7 - !  
大文字 小文字 数字 記号

# エントロペイ登録方法

**PASSWORD**

Password 

- Between 6 and 30 characters
- 1 uppercase letter
- 1 lowercase letter
- 1 number

**DATE OF BIRTH**

Day 日  ▼

Month 月  ▼

Year 年  ▼

**COUNTRY**

Japan 居住国 ▼

**ACCOUNT CURRENCY**

Euro (€) アカウント通貨 ▼

**CREATE ACCOUNT**

By clicking "Create Account" you verify that you are at least 18 years of age and agree with the [Terms & Conditions](#)

## 【用語説明】

Date Of Birth: お誕生日

Country: 居住国

Account Currency: エントロペイで使う通貨

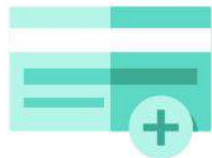
→こちらはユーロを選択してください。

・上記の入力が完了したら「CREATE ACCOUNT」をクリックし登録をクリックしてください。

「CREATE ACCOUNT」をクリックすると、次のCREATE CARDのステップに進みます。

## エントロペイカード作成方法

Create your first Entropay card



Instant

Free

Entropay lets you create disposable virtual cards on the fly for borderless, private, secure online payments.

CREATE CARD

・「CREATE CARD」をクリックしてカードを作成に進みます。

# エントロペイカード作成方法



SHOW DELETED CREATE CARD

Search by card name or number

CREATE NEW CARD CANCEL

CARD NICKNAME

Nickname ニックネーム

CREATE CARD

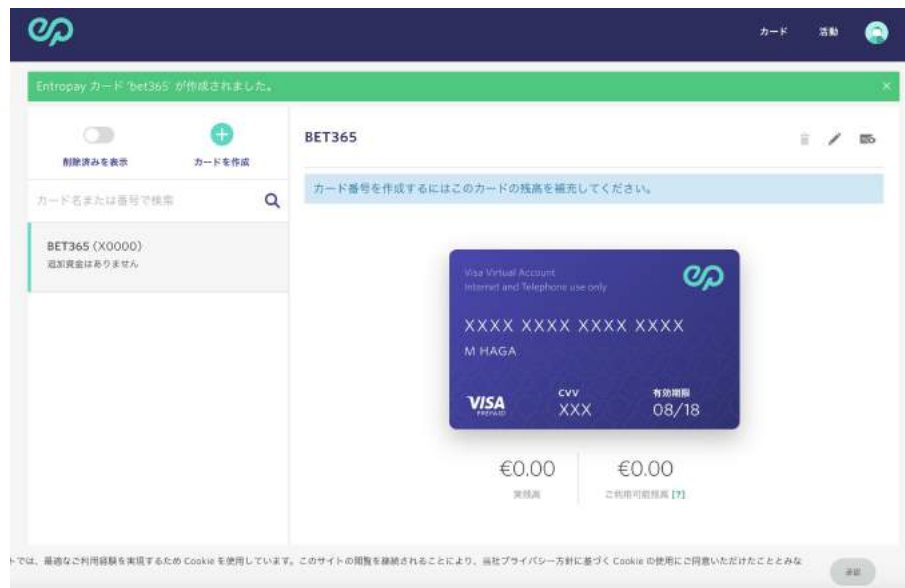
・こちらにはニックネームを記入します。  
これはカードを複数ことができますので、それぞれにニックネームを付けることができる機能です。  
特に指定がなければ「BET365」が良いと思います。

・ニックネームを記入して、CREATE CARDをクリックしてください。

これでカードを作成することができます。

カードの作成が完了すると、「BET365」というカードが作成されこのような画面になります。  
この段階では、まだカー番号は発行されておりません。  
入金を完了させるとカード番号が発行されます。

次の手順はカードの発行です。



Entropay カード 'bet365' が作成されました。

削除済みを表示 カードを作成

BET365

カード番号を作成するにはこのカードの残高を補充してください。

BET365 (X0000)  
追加資金はありません

Visa Virtual Account  
Internet and Telephone use only

XXXX XXXX XXXX XXXX  
M HAGA

Visa PREPARED CVV XXX 有効期限 08/18

€0.00 €0.00  
実残高 ご利用可能残高 [?]

では、最適なご利用体験を実現するため Cookie を使用しています。このサイトの閲覧を継続することにより、当社プライバシー方針に基づく Cookie の使用にご同意いただいたこととみな

---

## エントロペイ アカウントアップグレード方法

---



エントロペイには、ユーザーのランクがあります。  
BET365に多く入金し、そして出金をするにはアカウントのグレードを「PRO」に  
グレードアップをする必要があります。  
入金をする前にアカウントを「PRO」にアップグレードをお願いします。

	ベーシック	スタンダード	プロ
資金の受け取り/追加 	€250 ACCOUNT_TIERS.COMMON.BENEFITS.MAX_PER365日あたり最大	€2,500 365日あたり最大	€15,000 30日あたり最大
銀行へお引き出し 	無限	€800 365日あたり最大	€45,000 30日あたり最大
カードを作成 	1 最大有効カード	5 最大有効カード	10 最大有効カード

# エントロペイ アップグレード方法



- ・ログイン後、右上のアイコンをクリックし表示された『アップグレード』をクリックしてください

# エントロペイ アップグレード方法

## お客様のアカウントはベーシックアカウントです

スタンダードアカウントへアップグレードするには、お客様のEメールアドレスと郵送先住所の認証が必要となります。

[アップグレード手続きを開始](#)

- このような画面が表示されたら『アップグレード手続きを開始』をクリックしてください

	ベーシック	スタンダード	プロ
資金の受け取り/追加	€250 <small>ACCOUNT_TIERS.COMMON.BENEFITS.MAX_PERMONTH</small>	€2,500 <small>€2,500/年あたり最大</small>	€15,000 <small>€15,000/30日あたり最大</small>
銀行へお引き出し	無限	€800 <small>€800/365日あたり最大</small>	€45,000 <small>€45,000/30日あたり最大</small>
カードを作成	1 <small>最大有効カード</small>	5 <small>最大有効カード</small>	10 <small>最大有効カード</small>

# エントロペイ アップグレード方法



The screenshot shows a web interface for upgrading an Entropay account. The top navigation bar includes the Entropay logo, the text 'カード 活動', and a user profile icon. A sidebar on the left lists 'ステップ1 エメールの確認' (Step 1: Email Confirmation) and 'ステップ2 住所を追加' (Step 2: Add Address). The main content area is titled 'Eメールの確認' (Email Confirmation) and contains the following text: 'Eメールアドレスが正確に入力されていることを確認してください。下をクリックして認証コードを受信してください。' (Please confirm that the email address is entered correctly. Click below to receive the verification code.) Below this text is an input field for the email address, which contains '@gmail.com'. To the right of the input field is a small blue link labeled '変更' (Change). At the bottom right of the form is a prominent green button labeled 'コードを送信' (Send Code), which is highlighted with a red rectangular border.

- ・登録したメールアドレスが表示されているので、正しいメールアドレスか確認し、『コードを送信』をクリックしてください

# エントロペイ アップグレード方法

・登録されたメールアドレス宛に認証コードが送られてきます。  
メールを確認し認証コードをコピーしてください。

次に、コピーした認証コードを、エントロペイの画面の認証コードの欄に貼り付けし  
確認をクリックしてください。

※下記のようなメールが届きます。



認証コード→

# エントロペイ アップグレード方法

The screenshot shows a web interface for Entropay. At the top, there is a dark blue header with the Entropay logo on the left and 'カード' (Card) and '活動' (Activity) on the right. Below the header is a green notification bar that says 'お客様のEメールアドレスの認証に成功しました。' (Your email address authentication was successful). The main content area is divided into two steps: 'ステップ1 Eメールの認証' (Step 1: Email authentication) and 'ステップ2 住所を追加' (Step 2: Add address). Step 2 is currently active. The '住所を追加' (Add address) form contains several fields, each with a red box around it and a red arrow pointing to a label: '住所 (1行目)' (Address (1st line)) with label '←Azabu Building 1'; '住所 (2行目)・オプション' (Address (2nd line)・Option) with label '←Higashi Azabu 1-2-3'; '町/市' (City/Town) with label '←Minatoku'; '州/都道府県' (Prefecture) with label '←Tokyo'; and '郵便番号' (Postal code) with label '←106-0044'. A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

・メールの認証が完了刷るとステップ1のメール認証にチェックが入り、完了したことがわかります。

・次はステップ2の住所の認証に進みます。

住所は英語で入力します。入力の例を参考に記入してください

日本語: 東京都港区東麻布1-2-3 麻布ビル1階

英語: Azabu building1 1-2-3 Higashi Azabu Minatoku Tokyo

# エントロペイ アップグレード方法



The screenshot shows the Entropay user interface. At the top, there is a dark blue header with the Entropay logo on the left and 'カード' (Cards) and '活動' (Activity) on the right. Below the header is a green notification bar that reads 'お客様のアカウントはスタンダードにアップグレードされました。' (Your account has been upgraded to Standard). The main content area has a white background with the heading 'お客様のアカウントはスタンダードアカウントです' (Your account is a Standard account). Below this, it states 'プロアカウントへアップグレードするには、お客様の身元と郵送先住所の認証が必要となります。' (To upgrade to a Pro account, you need to verify your identity and mailing address). A red-bordered button labeled 'プロアカウントへアップグレード' (Upgrade to Pro account) is highlighted. Below this is a comparison table between 'スタンダード' (Standard) and 'プロ' (Pro) accounts.

	スタンダード	プロ
資金の受け取り/追加	€2,500 365日あたり最大	€15,000 30日あたり最大
銀行へお引き出し	€800 365日あたり最大	€45,000 30日あたり最大
カードを作成	5 最大有効カード	10 最大有効カード

- ・スタンダードにアップグレードされましたと表示されます
- ・次に『プロアカウントへのアップグレード』をクリックしてください

# エントロペイ アップグレード方法

お客様のアカウントはスタンダードにアップグレードされました。

ステップ1  
身元の認証

ステップ2  
住所を確認

### 身元の認証

金融規制により、お客様のアカウントの限度額増額には身元確認が必要となります。

身元確認のため身分証明書をここからアップロードしてください。Eメールで送信された書類は検証/確認できません。

フルネーム

書類

政府発行の ID カード

政府発行の ID カード

運転免許証

パスポート

書類はカプラーで両面の手具/スキャンを保存してください

JPEG、PNG、PDF が使用できます。

書類をアップロード

追加情報

この書類について追加情報はありますか？

ダッシュボードへ移動

送信

- ・ステップ1でフルネームの箇所に登録した名前が表示されます
- ・書類でパスポートを選択してください
- ・書類をアップロードをクリックして、該当する書類をアップロードしてください
- ・書類の選択が完了したら「送信」をクリックしてください。



# エントロペイ アップグレード方法



The screenshot shows the Entropay user interface during an upgrade process. At the top, there is a dark blue header with the Entropay logo on the left and 'カード' (Card) and '活動' (Activity) with a profile icon on the right. Below the header is a green notification bar with the text: '書類のアップロードに成功しました。確認しますのでしばらくお待ちください。承認され次第お知らせします。' (Document upload successful. Please wait as we confirm. We will notify you once approved.)

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with two steps: 'ステップ1 身元の認証' (Step 1 Identity Verification) and 'ステップ2 住所を登録' (Step 2 Register Address). The 'ステップ2' item is highlighted with a red box. The right column is titled '身元の認証' (Identity Verification) and contains the following text: '金融規制により、お客様のアカウントの限度額増額には身元確認が必要となります。' (Due to financial regulations, increasing your account's limit requires identity verification.) and '身元確認のため身分証明書をここからアップロードしてください。Eメールで送信された書類は検証/確認できません。' (Please upload your identification document from here for identity verification. Documents sent via email cannot be verified/checked.)

Below the text are two input fields: 'フルネーム' (Full Name) with a red box around the input area, and '書類' (Document) with a dropdown menu showing 'パスポート' (Passport) and a red box around the selection. Below the dropdown is an 'アップロード' (Upload) section with instructions: '選択された書類は政府が発行したもので有効である必要があります。使用できる書類一覧を表示。' (The selected document must be issued by the government and valid. View the list of usable documents.) and '書類はカラーで両面の写真/スキャンを保存してください' (Save documents in color with photos/scan of both sides). It also lists supported formats: 'JPEG、PNG、PDF が使用できます。' (JPEG, PNG, PDF are supported.)

At the bottom of the right column is a red-bordered box containing the text '書類をアップロード' (Upload Document) and a large red-bordered box with the text '画像 イメージ' (Image Image) and a red 'X' icon, indicating where to click to upload a document image.

・書類のアップロードに成功しましたと表示されます。

・次に「ステップ2」をクリックしてください。

# エントロペイ アップグレード方法

The screenshot shows the 'Step 2: Address Confirmation' page. At the top left is the Entropay logo. The page has a dark blue header with 'カード' (Card) and '活動' (Activity) tabs. On the left, a sidebar shows 'ステップ1 身元の認証' (Step 1: Identity Verification) and 'ステップ2 住所を確認' (Step 2: Confirm Address). The main content area is titled '住所を確認' (Confirm Address). It contains the following text: '金融規制により、お客様のアカウントの限度額増額には住所確認が必要となります。住所確認のため書類をアップロードしてください。Eメールで送信された書類は検証/確認できません。' (Due to financial regulations, increasing your account's limit requires address confirmation. Please upload documents for address confirmation. Documents sent via email cannot be verified/confirmed.) Below this is a '住所' (Address) field, which is currently empty and highlighted with a red box. Underneath is a '書類' (Documents) section with a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: '銀行口座明細書' (Bank Statement), '銀行口座明細書' (Bank Statement), '公共料金請求書' (Utility Bill), '政府発行のIDカード' (Government-issued ID Card), and '運転免許証' (Driver's License), with the last one highlighted in red. Below the dropdown, it says 'JPEG、PNG、PDF が使用できます。' (JPEG, PNG, PDF are supported.) and a red box highlights the '書類をアップロード' (Upload Document) button. At the bottom, there is a '追加情報' (Additional Information) section with the text 'この書類について追加情報はありますか?' (Do you have any additional information about this document?) and a small asterisk icon. At the very bottom, there is a 'ダッシュボードへ移動' (Move to Dashboard) link and a red box highlighting the '送信' (Send) button.

- ・住所に先ほど入力した住所が表示されます
- ・書類で運転免許証を選択して、書類をアップロードをクリックしてアップロードしてください
- ・送信をクリックしてください
- ・これでアップグレードは完了です。

※アップグレードが完了するには数時間～2日程時間がかかります。完了するとプロフィールのアイコンをクリックし、「PRO」になっているかどうか確認をすることができます。

---

**エントロペイ 入金方法**  
**(クレジットカード・デビットカードの場合)**

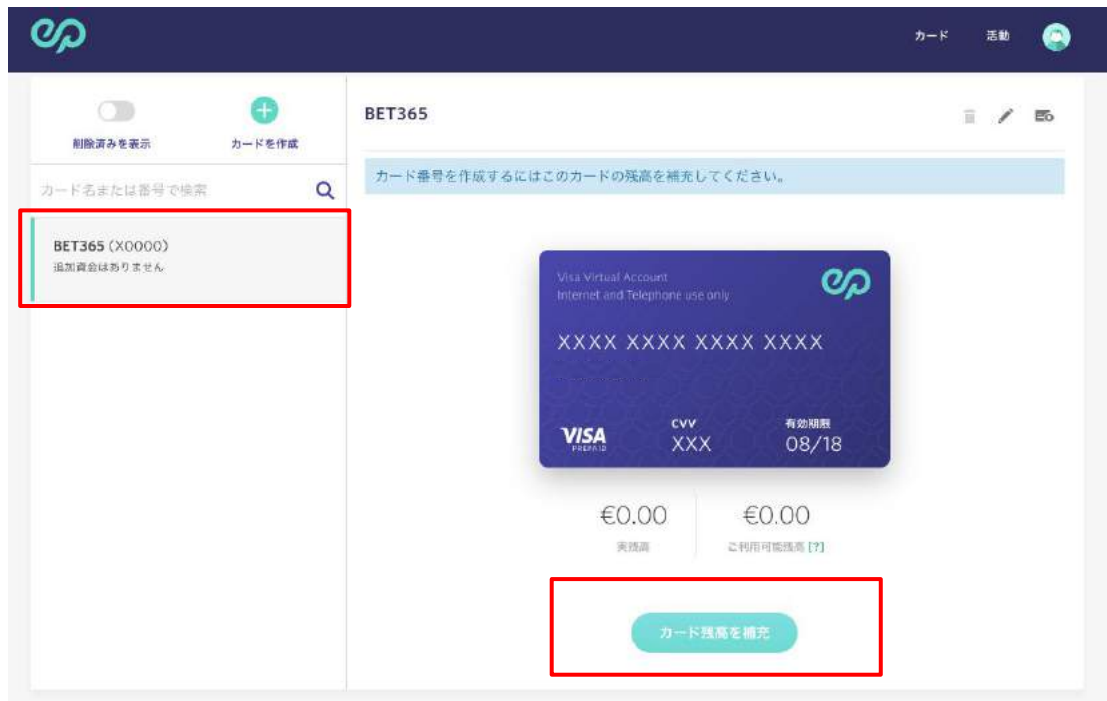
---

## エントロペイ入金方法(銀行振込)



- ・ エントロペイにログイン後、「カード」をクリックします。

# エントロペイ入金方法(銀行振込)



・入金をしたいカードを選択します。  
この画面では、「BET365」のカードを選択します。

カードを選択すると、そのカードの内容が画面中央に表示されます。

「カード残高を補充」をクリックし次の画面に進みます。

※この段階では、まだカード番号、CVVの表記はありません。

# エントロペイ入金方法(カード)

## 新しいクレジット/デビットカードを追加

カード番号 

カード番号

カードご利用者名

名前

開始月 - オプション 開始年 - オプション

作成月 ▼ 作成年 ▼

※作成月・年は記載不要です。

有効期限 (月) 有効期限 (年)

有効期限(月) ▼ 有効期限(年) ▼

カードを追加

・エントロペイにチャージをする際に使用するクレジットカード。デビットカードの必要情報を入力してください。

カードナンバー: カード番号  
名前: カードの名前(アルファベット表記)  
作成月: こちらは記載する必要はありません。  
有効期限: カードの有効期限

・必要情報を入力後、「カードを追加」をクリックしてください。

# エントロペイ入金方法(カード)

カード 活動

BET365 キャンセル

入金方法

クレジットカード

ウォレット

ENTROPAY カード

カードを選択

VISA \*\*\*\* 8100

CVV	有効期限
123	12/20
金額	アカウント通貨
0.00	EUR

お客様の Entrapay アカウントは JPY です。残高補充額は €5.00 から €150.00 まで設定してください。

お客様のカードは JPY で請求されます。

JPY

Entrapay 高利シートが適用されています。(1 EUR = 134.60440756922 JPY)

お取り引き概要	
金額	EUR0.00
残高補充料金 (4.95%)	EUR0.00
合計	EUR0.00

お客様のデビット/クレジットカード (末桁番号 '8100') に請求されます

JPY0

残高補充

・「クレジットカード/デビットカード」を選択します。

・必要情報を入力します。

## CVV

クレジットカードの裏面にあるセキュリティ番号のことです。



Visa or Master or JCB  
下3桁の数字



AMEX  
表面

## 金額

一度に入金できる金額は1500ユーロまでです。

それ以上の金額を入金する場合は、同じ作業を複数回繰り返してください。

# エントロペイ入金方法(カード)

カード 活動

BET365 キャンセル

残高補填方法

クレジット/デビットカード    ウォレット    ENTROPAY カード

カードを選択

VISA \*\*\*\* 8110

CVV 有効期限

123 12/20

金額 アカウント通貨

0.00 EUR

お客様の Entropay アカウントは JPY です。残高補充額は €5.00 から €100.00 まで設定してください。

お客様のカードは JPY で請求されます。

JPY

お取り引き概要	
金額	EURO.00
残高補充料金 (4.95%)	EURO.00
合計	EURO.00

お客様のデビット/クレジットカード (末尾番号 8110) に請求されます

JPY0

残高補填

・必要情報を入力します。

**「お客様のカードは JPY で請求されます。」**  
請求される通貨のことです。基本的にはJPYで結構です。

1500ユーロでの日本円の合計、そして、手数料が加わった金額が合計で表示されます。  
間違いがなければ「残高補填」をクリックし、入金を確定させてください。



---

**エントロペイ 入金方法  
(銀行振り込みの場合)**

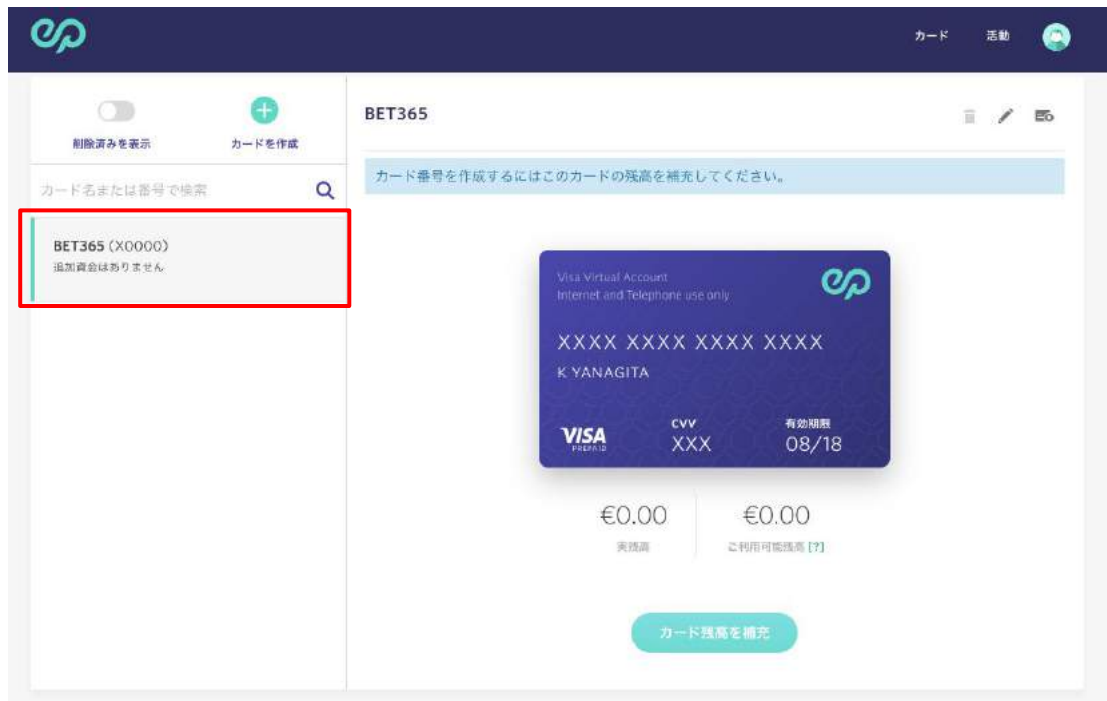
---

## エントロペイ入金方法(銀行振込)



- ・ エントロペイにログイン後、「カード」をクリックします。

# エントロペイ入金方法(銀行振込)



・入金をしたいカードを選択します。  
この画面では、「BET365」のカードを選択します。

カードを選択すると、そのカードの内容が画面中央に表示されます。

「カード残高を補充」をクリックし次の画面に進みます。

# エントロペイ入金方法(銀行振込)



・銀行振込でチャージをする場合は、ウォレットを選択します。

ウォレットを選択したら、「ウォレットに資金追加」をクリックし資金追加に進んでください。

# エントロペイ入金方法(銀行振込)

・赤枠の中を下記の通り選択をします。

銀行所在地: 日本  
銀行名: その他  
銀行通貨: ユーロ(€)

・選択が終わりましたら、右枠にある銀行口座へ海外送金をしてください。  
資金は通常お客様の Entropay ウォレットに、2~7営業日で着金します。

送金が完了したらダッシュボードへ移動を選択し、トップページへ戻ってください。

数日後、エントロペイのウォレットに入金され、エントロペイのクレジットカードに入金することができます。

---

## エントロペイからBET365への入金方法

---

# エントロペイからBET365への入金方法

entropay

PRICING

BLOG

TRUST

SIGN IN

SIGN UP

FOR BUSINESS



Create, pay, delete.  
Repeat.

Create disposable virtual cards on the fly and pay  
online like a local.

GET STARTED

・エントロペイにログインをし、エントロペイのカード情報を確認します。

●ログイン方法

(1)エントロペイのサイトにアクセスをし、  
トップページの「SIGN IN」をクリックします。

# エントロペイからBET365への入金方法

アカウントの作成 法人または商業登録済みのお客様ですか?

## entropay

### サインイン

ユーザー名

パスワード

パスワードをお忘れですか?

サインイン

・エントロペイにログインをし、エントロペイのカード情報を確認します。

#### ●ログイン方法

- (1)「SIGN IN」をクリックします。
- (2)ユーザー名・パスワードを入力します。
- (3)「サインイン」をクリックします。

これでエントロペイにログインをすることができます。

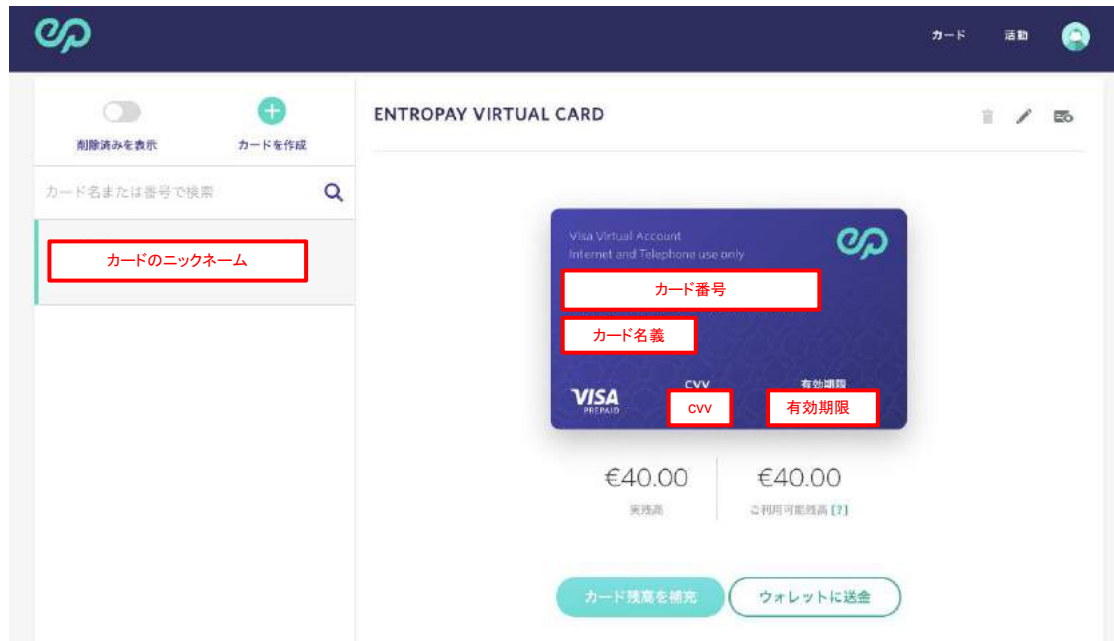


# エントロペイからBET365への入金方法



・エントロペイにログインができたなら、「カード」をクリックしてください。

# エントロペイからBET365への入金方法



・左側の一覧に作成済みのエントロペイバーチャルクレジットカードが一覧で表示されます。

該当するカードのニックネームを確認しクリックしてください。

ベット365に入金する際に必要な情報は下記の通りです。

## カード情報

・カード番号

クレジットカードの番号が数字で表示されています。

・カード名義

アルファベットの表記です。

山田太郎 → T YAMADAのように表記されることもあります。

・CVV

→3桁の番号です。

・有効期限

05/18のように表記されます。

※この場合「月」は05、「年」が18になります。

## ご利用可能残高

ここに記載のある金額をBET365にチャージすることができます。

残高が不足している場合は「カード残高を補充」をクリックし、残高を補充してください。

※補充の方法については「エントロペイ 入金方法」をクリックしてください。

# エントロペイからBET365への入金方法



•ベット365にアクセスをしログインをします。

## ●ログインの流れ

(1)ベット365のトップページから「Log In」をクリックします。

(2)ログインID、パスワードを入力し、「Log In」をクリックします。

ログイン ID

..... パスワード

Keep me Logged in

Log In

Lost Login?

# エントロペイからBET365への入金方法

The screenshot shows the bet365 mobile app interface. At the top, there is a green navigation bar with 'bet365' and 'My Bets'. A red box highlights the user profile icon in the top right corner. Below the navigation bar, there are sections for 'In-Play' (Soccer, Tennis, Basketball, Cricket, R. Union), '4th Test England vs South Africa', and 'Highlights'. A red box highlights the 'Bank' option in the user profile menu. The menu also includes 'Deposit', 'General', 'Messages', 'Members', 'History', 'Help', 'Responsible Gambling', 'Log In Using Passcode', and 'Logout'.

Category	Item	Value
4th Test	England	1.33
	Draw	4.00
Highlights	1	2.20
	2	1.66
	1	1.33
	X	4.00
	2	17.00
LIVE IN-PLAY	Motherwell	0
	Rangers	0
	Jahn Regensburg	0
	Nurnberg	0

・ログイン後右上にある顔のアイコンをクリックしてください。  
アイコンをクリックするとメニューが展開します。

・メニューの中の「Bank」をクリックしてください。

# エントロペイからBET365への入金方法

bet365 MEMBERS Contact Us  
Live Chat | 00800 12 365 365 | Email | Web Message

Deposit Bank My Account History Offers Messaging  
Balances **Deposit** Transfer Manage Cards Cancel Withdrawal Withdraw

Deposit to Sports Payment Options

Payment Method Entropay

To obtain an Entropay Card, visit [www.entropay.com](http://www.entropay.com)

Card Number \*\*\*\* 2214 Entropay Add a Card | Manage Cards  
Expiry Date 06 18  
Card Security Number

Current Balance 6,238.94 EUR  
Deposit Amount EUR Min. 10.00 EUR  
Offer Code  View Offers

**Make Deposit**

・Bankのメニューの中にある「Deposit」をクリックしてください。

●エントロペイ情報の入力

Payment Method → 「Entropay」を選択

Card Number → エントロペイのカード番号を入力

Expiry Date → エントロペイの有効期限を入力

Card Security Number → エントロペイのCVVを入力

Deposit Amount EUR → 入金する金額(€)を入力

Offer Code → 何も記載する必要はありません。

・上記の入力が完了しましたら、Make Depositをクリックしてください。

# エントロペイからBET365への入金方法

## Summary



### Deposit Successful

Please confirm your details below.

#### Confirmation of your details

As part of our KYC\* procedures we require valid personal details including email address, telephone number and residential address. An email will be sent to you shortly asking you to confirm the details below. Please take a moment to check and amend where appropriate.

#### Your Details

First Name

Surname

Date of Birth

Email Address

Contact Number

Username

Address

Last Deposit

Sports Balance

チャージをした詳細が  
ここに表示されます。

Claim your open account offer

Close

・「Deposit Successful」の表記が出たら、チャージ成功です。

※ベット365ではトップ画面の右上に表示されるアイコンの下の数字が増えて表示されます。

※エントロペイでは、bet365のチャージに使用したカードの残高が減っています。